REPUBLIKA E KOSOVËS
KUVENDI I KOMUNËS NË MALISHEVË

STATUTI I KOMUNËS SË MALISHEVËS

Malishevë, 2008

Në bazë të mandatit të dhënë Kuvendeve të Komunave të Republikës së Kosovës me anë të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale, i cili ligj është bazë për organizmin dhe funksionimin e qeverisjes lokale në tërë territorin e shtetit tonë, duke pasur për bazë zgjedhjen e drejtpërdrejtë të kuvendit të komunës dhe kryetarëve të komunave e në pajtim me nenin 12.2 dhe 12.3 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale;

Kuvendi Komunës së Malishevës, në mbledhjen e vet të mbajtur me datë, ____/____/2008, miraton :

S T A T U T I N E K O M U N Ë S S Ë M A L I S H E V Ë S

D I S P O Z I T A T E P Ë R G J I T H S H M E

Neni 1.

1.1 Statuti i Komunës, është akti më i lartë juridik i Komunës që miratohet nga Kuvendi i Komunës, në pajtim me nenin 12 pika 3 e Ligjit për Vetëqeverisje Lokale. Statuti rregullon organizimin e brendshëm të Komunës. Në përdorimin e mëtutjeshëm do të njihet si "Statuti i Komunës së Malishevës".

1.2 Komuna është njësi themelore territoriale e vetëqeverisjes lokale, në të cilën qytetarët e saj realizojnë vetëqeverisjen në pajtim me ligjin në fuqi që e rregullon këtë lëmi.

1.3 Sipas Statutit, në territorin e Komunës në përdorim do të jenë gjuhët të parapara me Ligjin për përdorimin e gjuhëve në Republikën e Kosovës.

Neni 2.

Përpjekja dhe qëndresa e pandërprerë e popullit shqiptar për liri dhe pavarësi, e lindi së fundi Ushtrinë Çlirimtare të Kosovës, e cila me luftën e saj heroike dhe me ndihmën vendimtare të NATO-së, i dha fund robërisë nga ish Jugosllavia, gjegjësisht Serbia dhe në mbikëqyrjen e Administratës së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara u mbajtën edhe zgjedhjet lokale të para ,dhe të tjerat në vijim, në mënyrë demokratike, ku si rezultat i tyre doli edhe ky Kuvend i Komunës i cili po miraton këtë Statut.

Neni 3.

3.1 Përgjegjësitë e Komunës ushtrohen, organizohen dhe menaxhohen në pajtueshmëri të plotë me ligjet të cilat rregullojnë përgjegjësit e Komunës, në pajtueshmëri me Statutin e Komunës, si dhe Rregulloren e punës të miratuar nga Kuvendi i Komunës.

3.2 Statuti i Komunës së Malishevës, parasheh sigurimin e zbatimit të përgjegjësive të Komunës, ashtu si është përcaktuar me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale në Republikën e Kosovës(Ligji nr.03/L-040) që në tekstin e më tejmë do te njihet si Ligji për Vetëqeverisjen Lokale.

3.3 Statuti i Komunës, zbatohet vetëm brenda kufijve të Komunës së Malishevës . Ai rregullon kompetencat dhe pushtetin e Komunës, pjesëmarrjen e drejtpërdrejtë të qytetarëve në mbledhje, aktivitet e saj dhe transparencën rreth mënyrës së vendosjes në punët publike.

3.4 Ky statut do t'i përcaktojë edhe organet e Komunës, shërbimin civil, të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të Kuvendit të Komunës, administrimin financiar, konfliktin e interesave, aktin formal, dokumentet zyrtare dhe informatat për punën e Kuvendit të Komunës.

3.5 Komuna e Malishevës (në tekstin e mëtejmë Komuna), ka emblemën e vet, ku përmbajtja dhe përdorimi i saj është i përcaktuar me vendim të Komunës.

3.6 Asnjë person fizik apo juridik, përveç Komunës nuk ka të drejtë të përdorë emblemën ose simbolet tjera të Komunës pa autorizim paraprak të shkruar nga organet kompetente.

Neni 4

4.1 Komuna e ka statusin e personit juridik.

4.2 Ajo e ka të drejtën e posedimit dhe administrimit të pronës, mundësinë për të ushtruar padi dhe për të qenë e paditur në gjykatën kompetente, të drejtën për të lidhur kontrata dhe të drejtën për të ofruar shërbime dhe për të marrë punëtorë në punë.

Neni 5

Selia e Kuvendit të Komunës së Malishevës gjendet në rrugën "Gjergj Kastrioti- Skënderbeu " në Malishevë.

Neni 6

6.1 Komuna e Malishevës i ka kufijtë dhe territorin e vet në një sipërfaqe prej 306 km², ashtu si është përcaktuar me Ligjin për Kufijtë Administrativë të Komunave (Ligji- nr.03/L-041) , ndërsa si njësi territoriale e përbëjnë :

6.2 Malisheva si qendër komunale së bashku me lagjet urbane

6.3 Fshatrat e Komunës së Malishevës janë:

1. Astrazupi
2. Balinca
3. Banja
4. Berisha
5. Bellanica
6. Bubaveci
7. Bubli
8. Burimi
9. Carralluka
10. Damaneku
11. Drenoci,
12. Dragobili,
13. Fshati i Ri,
14. Gurbardhi,
15. Gajraku
16. Gurishta
17. Gollubovci
18. Jançishti
19. Kijeva
20. Kërvasaria
21. Lubizhda
22. Lladrovci,
23. Llazica,
24. Llapçeva
25. Lladroviqi
26. Maxharra
27. Maralia
28. Mirusha
29. Mleqani
30 Ngucati
31. Pagarusha
32. Panorci
33. Pllaqica
34. Qypeva
35. Rudi
36. Seniku
37. Shkoza
38. Shkarashniku
39 Temeqina
40. Tërpeza .
41. Tërpeza e Poshtme
42. Turjaka
43. Vërmica

Neni 7.

7.1 Brenda territorit të saj, Komuna ushtron përgjegjësitë të cilat nuk i janë rezervuar shprehimisht me ligj pushtetit qendror. Komuna mund të delegojë përgjegjësit e saj te komunat tjera apo të hyjë në marrëdhënie kontraktuese me komunat tjera në pajtueshmëri me ligjin në fuqi.

7.2 Në pajtim me ligjin në fuqi që rregullon këtë lëmi, Komuna mund të delegojë aktivitete në lidhje me shërbimet komunale në vendbanime urbane dhe fshatra, si dhe te personat fizikë dhe juridikë.

7.3 Komiteti për Politikë dhe Financa, i shqyrton dhe i propozon Kuvendit të Komunës një numër të caktuar të funksioneve që nuk bien ndesh me ligjin për ushtrimin e këtyre përgjegjësive nga përfaqësuesit e personave të cekur që kryejnë shërbime në emër të Komunës ne lagje urbane dhe fshatra.

7.4 Kuvendi i Komunës për çdo vit do t'i mbikëqyrë realizimin e këtyre përgjegjësive të përbashkëta dhe në çdo moment mund t'i marrë ato përgjegjësi kur konstaton se nuk zbatohen në pajtim me ligjin.

7.5 Të gjitha këto marrëveshje nuk mund të kenë mandat më të gjatë se vet mandati i Kuvendit të Komunës.

7.6 Marrëveshjet duhet të mbulojnë në mes tjerash:

a. fondin e siguruar
b. të ardhurat
c. shërbimet

7.7 Për shtrirjen edhe më tej të përgjegjësive të përcaktuara me ligj, Komuna mund të krijojë zyre komunale informuese apo shërbyese për të ofruar shërbime më pranë qytetarëve të saj.

7.8 Komuna mban kontrollin e plotë të secilës fushë të kompetencës së saj të de-koncentruar.

Neni 8.
Emblema (Stema) dhe vulat e Komunës së Malishevës

8.1 Kuvendi i Komunës së Malishevës e ka emblemën (stemën) e vet me të cilën identifikohet.

8.2 Komuna e Malishevës ka vulën e vet të rrumbullakët dhe vulën katrore të protokollit si dhe vulën për vërtetimin e dokumenteve nga origjinali.

8.3 Komuna ka emblemën e vet. Përmbajtja dhe përdorimi i emblemës do të përcaktohet me vendim të posaçëm të Kuvendit të Komunës. Emblema është e vendosur në vulat e Komunës. Teksti i vulës është në gjuhën shqipe dhe në gjuhët tjera zyrtare sipas ligjit në Kosovë.

8.4 Vula e rrumbullakët përmban tekstin:

a. Rrethi i parë: Republika e Kosovës
b. Rrethi i dytë: Kuvendi i Komunës në Malishevë,
b. Rrethi i tretë: emërtimi i organit përgjegjës sipas ligjit.
c. Në mes të vulës është emblema e Komunës së Malishevës.

8.5 Vula e protokollit të Komunës së Malishevës ka formën e katërkëndëshit kënddrejtë, me këtë tekst:

a. Rendi i parë: Republika e Kosovës
b. Rendi i dytë: Kuvendi i Komunës në Malishevë
c. Rendi i tretë: Numri i protokollit të organit dhe data e pranimit apo lëshimit të cilat duhet të përshkruhen me dy vija të drejta paralele, ku në fillim të vijës shkruan për datën dhe në të dytën për numrin e protokollit.

8.6 Vula për vërtetimin e dokumenteve nga origjinali, e cila ka formën e katërkëndëshit kënddrejtë me sipërfaqe e cila ndryshon nga ajo e protokollit për nga madhësia (më e madhe) e cila duhet të përmbajë:

a. Rendi i parë: Republika e Kosovës,
b. Rendi i dytë: Kuvendi i Komunës në Malishevë

c. Rendi i tretë duhet të përfshijë këtë tekst:

" Përmes kësaj dëshmohet se ky dokument është kopje e saktë e origjinalit dhe përbëhet prej_____ faqe. Numri i protokollit_____ dhe data_____.

Komuna e Malishevës

_____

Emri i personit zyrtar.

8.7 Asnjë subjekt dhe person tjetër fizik apo juridik, përveç Komunës, nuk mund ta përdorë vulën, përveç personit zyrtar, i cili ka autorizim paraprak të dhënë nga organet kompetente të Komunës.

Neni 9
FESTA PUBLIKE E KOMUNËS SË MALISHEVËS

9.1 Komuna e Malishevës e ka ditën e festës së saj publike, e cila festohet në ditën e cila ndërlidhet me:

a. Ditën e Çlirimit me 16 Qershor dhe

b. Ditën e rënies së dëshmorit të parë dhe rënies së dëshmorit të fundit që ndërlidhet me datën 16 Qershor.

9.2 Shënimin e kësaj dite do ta organizojë Kuvendi i Komunës së Malishevës.

9.3 Për nder të Ditës së Çlirimit dhe të Dëshmorëve, Kuvendi i Komunës do të ndajë mirënjohje dhe shpërblime në të gjitha fushat dhe njëherit do t'i dekorojë personalitetet e caktuara nga Kuvendi me çmimet:

a. Çmimi " Imer Krasniqi "- për trimëri dhe heroizëm dhe

b. Çmimi " Hamdi Berisha " për kontributin e dhënë në shkollën shqipe,

c. Çmimi "Dr.Shpëtim Robaj" për kontribut në fushën e mjekësisë

Neni 10.
PËRGJEGJËSITË DHE PUSHTETI I KUVENDIT TË KOMUNËS

10.1 Kuvendi i Komunës, brenda territorit të vet në pajtim me Ligjin, është përgjegjës për:

a. ofrimin e kushteve themelore për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik,
b. planifikimin urban të qytezës dhe fshatit dhe shfrytëzimin e tokës,
c. lëshimin e lejeve për ndërtim dhe zhvillime tjera,
d. mbrojtjen lokale të ambientit,
e. zbatimin e rregullave të ndërtimit dhe kontrollin e standardeve të ndërtimit,
f. ofrimin e shërbimeve lokale dhe të infrastrukturës, duke përfshirë ujësjellësin dhe kanalizimin, përpunimin e ujërave të zeza, mirëmbajtjen e rrugëve lokale dhe transportin lokal,
g. shërbimet publike, duke përfshirë shërbimet e zjarrfikësve dhe emergjencës,
h. udhëheqjen e pronës së Komunës,
i. edukimin parashkollor, fillor dhe të mesëm,
j. kujdesin parësor shëndetësor
k. shërbimet sociale dhe strehimin
l. mbrojtjen e konsumatorëve dhe të shëndetit publik
m. lëshimin e lejeve për shërbime dhe pajisje, duke përfshirë argëtimin, ushqimin, tregjet shitjet në rrugë, transportin publik lokal dhe shërbimet e taksive, gjuetinë dhe peshkimin, restorantet dhe hotelet etj,
n. panairet dhe tregjet,
o. emërtimet dhe riemërtimet e rrugëve, të rrugicave dhe të vendeve tjera publike,
p. sigurimin dhe mirëmbajtjen e parqeve, hapësirave publike dhe varrezave të dëshmorëve, përmendoreve dhe monumenteve tjera të rëndësishme historike,
q. përkujdesje dhe strehim për të moshuarit,
r. promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut,
s. aktivitetet tjera të ngjashme dhe të rëndësishme për administrimin adekuat të territorit të Komunës që nuk janë të përcaktuara me ligj, rregullore apo akte tjera nënligjore, që rregullojnë këtë lëmi

10.2 Përveç aktiviteteve të përcaktuar në paragrafin 1, të këtij neni, Komuna mund të marrë edhe veprime tjera . brenda territorit të saj dhe rreth çështjeve me interes për Komunën, por që do të jenë çdo herë në pajtim me Ligjin.

10.3 Këtu mundë të përfshihen edhe aktivitetet vijuese:

a. Turizmin
a. Aktivitetin kulturor
b. Sportin dhe aktivitetet e lira
c. Aktivitetet e rinisë
d. Avancimin e rinisë
e. Avancimin e vlerave qytetare.

10.4. Komuna do të sigurojë që të gjithë qytetarët pa dallim, të deklarojnë lirshëm identitetin etnik,kulturor dhe fetar, njëherit brenda kompetencave të saj ju garanton këto liri, pa asnjë dallim.

10.5. Komuna është gjithashtu përgjegjëse edhe për zbatimin e ligjeve në fuqi, me të cilat obligohet si: regjistrat kadastrale, regjistrat civilë, regjistrimin e votuesve dhe regjistrimin e bizneseve. Për realizimin e këtyre përgjegjësive, Komunës do t'i sigurohen burime financiare nga Qeveria e Republikës së Kosovës.

10.6. Institucionet e Republikës së Kosovës, mund t'i delegojnë Komunës përgjegjësi shtesë, që janë në kuadër të kompetencave të tyre, me kusht që Komunës t'i sigurohen edhe mjetet financiare.

10.7. Ministria për Administrimin e Pushtetit Lokal, mund të marrë veprime parandaluese ndaj Komunës, nëse veprimet e marra nga Komuna nuk janë në pajtim me Ligjin në fuqi.

Neni 11.

PJESËMARRJA E DREJTPËRDREJTË E QYTETARËVE TË KOMUNËS SË MALISHEVËS NË VETËQEVERISJEN LOKALE

11.1 Qytetarët e Komunës së Malishevës, mund të marrin pjesë në qeverisjen e Komunës t'i propozojnë asaj tema të ndryshme për diskutim, si dhe mund të marrin pjesë në marrjen e vendimeve.

11.2 Pjesëmarrja e qytetarëve në shqyrtimin e çështjeve që janë në interes publik, mund të bëhet përmes:

a. mekanizmave të parapara ligjor përmes konsultimeve
b. pjesëmarrjes së drejtpërdrejtë në tubime që kanë karakter vendimmarrës

11.3 Me qëllim të përmbushjes së të drejtave dhe obligimeve ligjore, për kategori të caktuara të qytetarëve, Komuna do të organizojë:

a. fushata informative për promovimin e programeve dhe të aktiviteteve të Komunës,
b. kontaktet me grupe të ndryshme të interesit,
c. anketat që kanë për të studiuar ndikimin e politikave të ndryshme që i zbaton Komuna,
d. shpallja publike e propozimeve që pretendon Komuna për realizimin në të ardhmen,
e. tubimet si dhe seancat publike,
f. studimin e ndikimeve të politikave qeverisëse të Komunës te qytetarët,
g. gjithashtu Komuna do t'i marrë për bazë edhe komitetet këshillëdhënëse që do të formohen nga qytetarët,
h. si dhe organizimin e referendumit lokal për çështjet që dalin nga përgjegjësitë e Komunës.

11.4 Komuna do të krijojë mekanizma me qëllim të ofrimit të mundësive sa më të favorshme për pjesëmarrjen e publikut, si dhe do të krijojë një afat të arsyeshëm ligjor për të pasur kohë të mjaftueshme për t'i prezantuar qëllimet e qytetarëve apo grupeve të caktuara të interesit.

11.5 Të gjitha prezantimet e arsyeshme të qytetarëve, apo të grupeve të ndryshme të interesit do të marrë për Shqyrtim dhe ato do të publikohen për njoftim publik, për të kuptuar masa, si dhe do të njoftohen qytetarët për vendimin që do ta merr Komuna në lidhje me këtë çështje.

11.6 Të gjitha mbledhjet e organeve të Komunës, përveç atyre të parapara me ligj në të cilat nuk duhet të jenë të . hapura për publik, janë të hapura për qytetarët, mediat si dhe për grupet e interesuara të qytetarëve

11.7 Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, Kryetari i Komunës, dhe komitetet e Kuvendit të Komunës duhet ta kenë autoritetin të mbajnë konsulta publike për çdo çështje që janë në kompetencat e tyre.

11.8 Komuna duhet të lejojë kohë të mjaftueshme për shqyrtimin e përgjigjeve dhe kontributeve me

shkrim. Komuna duhet t'i lejojë së paku 8 javë për marrjen e përgjigjeve me shkrim për konsultimin me publikun, ndërsa standardi duhet të jetë 12 javë.

Neni 12.
MIRATIMI I RREGULLOREVE KOMUNALE

12.1 Para miratimit të çdo rregulloreje, Komuna do të praktikojë një formë të gjerë të konsultimeve paraprake dhe atë në mënyrë publike, duke e informuar qytetarin e interesuar në për të gjitha detajet e aktit në fjalë dhe atë përmes formave:

a. Fushatës informative
b. Shpalljeve publike
c. Debateve të ndryshme me OJQ, qytetarë, biznese,e të tjera si dhe
d. Studimit dhe vlerësimit të ndikimit të aktit te qytetarët.

12.2 Komuna do të lërë në dispozicion 14 ditë për të dhënë vërejtjet e veta, qytetarët, si dhe grupet e ndryshme të interesit.

12.3 Kryetari mund të iniciojë ndryshimin apo hartimin e një Rregulloreje për nevoja të Kuvendit të Komunës për të cilën gjë e cakton një grup profesional.

12.4 Hartimi i përpiluar për ndryshim dhe plotësim apo hartimi për herë të parë i një akti që rregullon një fushë të caktuar të detyrave të Komunës brenda kompetencave të saj pas hartimit i jepet Kryetarit të Komunës pastaj Komitetit për Politikë dhe Financa, ku i njëjti duhet t'i rekomandojë Kuvendit për shqyrtim dhe miratim përfundimtar.

12.5 Kërkesën për miratimin e një projekt-rregulloreje mund ta parashtrojnë me shkrim së paku 10 anëtarë të Kuvendit të cilët duhet t'i adresohen kryesuesit të Kuvendit për të përfshirë si pikë të veçantë të rendit të ditës në mbledhjen e ardhshme. Procedura për projekt-rregullore është e njëjtë me procedurën e paraparë me nen 12.2, të këtij neni, si dhe me procedurat për miratimin e statutit, ndërsa miratimi bëhet me shumicën e thjeshtë të anëtarëve të pranishëm në mbledhje.

12.6 Kuvendi i Komunës gjithashtu duhet të miratojë edhe Rregulloren e punës dhe mund të ndryshojë atë nëse konstaton se një gjë e tillë është e nevojshme.

12.7 Rregullorja e punës duhet të sigurojë që të ketë një udhëheqje dhe kontroll, duke përfshirë kontrollin efikas financiar dhe të Administratës së Komunës. Vendimi për miratimin e Rregullores së punës miratohet me shumicën e thjeshtë të anëtarëve të pranishëm.

Neni 13.

PROCEDURAT PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E STATUTIT TË KOMUNËS

13.1 Iniciativën për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës mund të ndërmerret nga:

a) Kryetari i Komunës
b) Një e treta (1/3) e anëtarëve të Kuvendit të Komunës
c) Me iniciativën e 15% qytetarëve me të drejtë vote në Komunë

13.2 Propozimi për ndryshimin e Statutit Komunës duhet të dërgohet te Komiteti për Politikë dhe Financa për shqyrtim dhe pastaj ky organ do t'i rekomandojë, Kuvendit të Komunës për shqyrtim preliminar. Kuvendi i Komunës para shqyrtimit final duhet ta konsultojë publikun në lidhje me atë propozim.

13.3 Çdo propozim për ndryshimin e Statutit të Komunës duhet të miratohet në pajtim me nenin 12 par. 12.3 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale.

13.4 Pas përfundimit të periudhës së konsultimit, Kuvendi i Komunës duhet të vendosë se a do ta miratojë Statutin me ndryshime, pas shqyrtimeve të të gjitha vërejtjeve të marra.

13.5 Statuti i Komunës miratohet nëse për të votojnë 2/3 e anëtarëve të Kuvendit të Komunës.

Neni 14.
TUBIMET PUBLIKE TË KOMUNËS ME QYTETARË

14.1 Në pajtim me ligjin në fuqi që e rregullon vetëqeverisjen lokale, Komuna do të organizojë edhe tubime publike me qytetarë, së paku dy herë në vit, për të realizuar format e vetëqeverisjes lokale.

14.2 Në këto tubime Komuna i njofton qytetarët në lidhje me realizimin e politikave të zhvillimit ekonomik, për shqyrtimin e çështjeve që prekin interesin e përbashkët për zhvillimin e jetës dhe politikës në Komunë.

14.3 Tubimet janë të hapura për publik dhe mund të marrin pjesë të gjithë të interesuarit,

14.4 Pjesëmarrësit në këto takime mund të marrin iniciativa, të bëjnë propozime, si dhe të japin mendime profesionale në lidhje me zgjidhjen e çështjeve të caktuara.

14.5 Mbledhjet duhet të mbahen brenda vitit kalendarik, ndërsa mbledhja e parë do të duhet të mbahet në 6 mujorin e parë te vitit ndërsa mbledhja e dytë do të duhej të mbahej në 6 mujorin e dytë të po të njëjtit vit.

14.6 Intervali kohor brenda këtyre dy mbledhjeve do të duhej të ishte së paku 3 muaj.

14.7 Tubimet do të mundë të organizohen edhe nëpër fshatra.

14.8 Komuna do të përkujdeset që të gjithë qytetarët të kenë informata të mjaftueshme lidhur me mbledhjet publike, të cilat do t'i organizojë duke paracaktuar,vendin e mbajtjes së mbledhjes, kohën e mbajtjes e cila duhet të thirret dy javë para se ajo të mbahet si dhe rendin e ditës së mbledhjes.

14.9 Këtë Komuna duhet ta bëjë duke njoftuar qytetarët përmes mjeteve të informimit, shpalljes në tabelën e shpalljes si dhe shpalljes dhe vendosjen e tyre në të gjitha vendet e frekuentuara në mënyrë që të kenë qasje të gjithë qytetarët pa dallim.

14.10 Tubimet publike i udhëheq Kryetari i Komunës ose përfaqësuesi i tij si parashihet me ligj.

14.11 Kryetari i Komunës ka të drejtën që të përcaktojë rendin e ditës si dhe kushtet për udhëheqjen e të diskutimeve.

14.12 Ai ka të drejtë që në çdo kohë të ndërpresë diskutimet,nëse çështjet që përmenden janë jashtë kompetencave të Komunës. Ai ka të drejtë t'i refuzojë në dhënien e fjalës diskutuesve që prezantojnë ose përsërisin pikëpamjet që nuk janë në përputhje me ligjin në fuqi.

14.13 Nëse shtrohet ndonjë pyetje që nuk mund të marrë përgjigjen nga kryesuesi i mbledhjes, ai është i obliguar që parashtruesit t'i kthejë përgjigje me shkrim brenda 30 ditësh pas mbajtjes së takimit publik.

14.14 Për çdo tubim publik mbahet procesverbali, i cili përmban të gjitha informatat që janë dhënë nga përfaqësuesit komunalë, propozimet e parashtruara nga qytetarët, përgjigjet në lidhje me to, si dhe të gjitha pyetjet dhe përgjigjet e tyre.

14.15 Procesverbalin me të gjitha pjesët e përmendura më lartë, në afat prej 30 ditësh nga dita e mbajtjes së tubimit publik, e shqyrton Komitetit për Politikë dhe Financa, të cilën e analizon çdo propozim të parashtruar në tubim dhe bënë rekomandimet e nevojshme, të cilat njëherit i propozon Kuvendit të Komunës për vendosje.

Neni 15.
ZGJEDHJET NËPËR VENDBANIME DHE FSHATRA

15.1 Kuvendi i Komunës, me propozimin e Kryetarit ose 1/3, e anëtarëve të kuvendit, ka të drejtë të propozojë datën e zgjedhjeve nëpër vendbanime, fshatra si dhe lagje urbane kurse mandatin e kryetarëve të fshatrave e cakton Kuvendi me vendim të veçantë.

15.2 Kuvendi, njëkohësisht do të formojë një komision për implementimin e vendimit për organizimin e zgjedhjeve

15.3 Për përbërjen, numrin e anëtarëve të komisionit, financimin dhe formën e zgjedhjes do të vendosë Kuvendi me vendimin e marrë me shumicën e thjeshtë të anëtarëve të pranishëm

Neni 16.
PETICIONET

16.1 Secili qytetar, person juridik që ka interes në Komunë, ka të drejtë që me vetiniciativë, përmes formës së Peticionit t'i propozojë Kuvendit Komunës nxjerrjen e akteve juridike, me të cilat do të zgjidheshin çështje të caktuara të rëndësishme për vendbanimin ku jeton.

16.2 Subjektet e përmendur më lart mundë t'i drejtojë peticionin Kuvendit të Komunës për çështjet që janë në kompetencën e saj në mënyrë të pakufizuar e që kanë të bëjnë me :

a. Mirëmbajtjen e pastërtisë së vendbanimit
b. Mirëmbajtjen e infrastrukturës së vendbanimit
c. Çështjet që kanë të bëjnë me urbanizmin
d. Mirëmbajtjen e ambientit
e. Implementimin e ligjit
f. Çështjet tjera të rëndësishme për komunitetin në përgjithësi.

16.3 Iniciativa për përpilimin e peticionit fillon, me nënshkrimin e tyre në formë të peticionit me propozim të veçantë të çështjeve që kërkohen me peticion, i njëjti i drejtohet Kuvendit të Komunës përmes Udhëheqësit të Administratës dhe Personelit.

16.4 Peticioni e ka plotfuqishmërinë e vet juridike kur i njëjti i plotëson kriteret e cekura si dhe të njëjtin ta kenë nënshkruar 500 qytetarë, me të drejt vote dhe që janë të regjistruar në listën e votuesve të Komunës së Malishevës.

16.5 Për çështje të cilat kërkojnë të vendosen e që kanë të bëjnë me fshatin, peticioni do të jetë i . plotfuqishëm dhe duhet të shqyrtohet edhe kur atë ta kenë nënshkruar gjithsej 100 qytetarë të Komunës së Malishevës me të drejtë vote,

16.6 Çdo peticion për të qenë i plotfuqishëm duhet të ketë :

a. Emrin dhe mbiemrin, adresën e parashtruesit/ve
b. Lëndën konkrete të peticionit që kërkohet të shqyrtohet
c. Emrin e organit që ka të bëjë me çështjen konkrete
d. Komunitetet mund të parashtrojnë peticion përmes komitetit të komuniteteve.
e. Një peticion i cili nuk përmban elementet e cekura më lart, nuk do të konsiderohet si i tillë.

16.7 Udhëheqësi i Administratës dhe Personelit, në afatin e paraparë ligjor prej 30 ditësh, çdo peticion të vlefshëm i prezanton Kryetarit dhe i njëjti i prezanton Kryesuesit në mënyrë që ai ta prezantojë para Kuvendit të Komunës për shqyrtim. Kuvendi mund ta shqyrtojë çështjen në fjalë, si dhe mund t'i bartë për vendosje Komitetit për Politikë dhe Financa.

16.8 Parashtruesi/it apo personi i caktuar në emër të tij, mund të merr fjalën për të dhënë sqarime plotësuese që kishin Për ta lehtësuar punën e Kuvendit.

16.9 Vendimin në lidhje me peticionin duhet ta marr Kuvendi i Komunës apo organi kompetent që e ka caktuar Kuvendi, dhe atë në afat prej 2 muajsh, ndërsa nëse është çështje që kërkon marrjen e masave sa më të shpejta edhe brenda afatit prej 1 muajsh. Për rëndësinë dhe formën e shqyrtimit do të vendosë Kuvendi me shumicë votash.

16.10 Vendimi duhet të merret me shkrim dhe i njëjti duhet të arsyetohet dhe t'i prezantohet parashtruesit/ve

Neni 17.
R E F E R E N D U M I

17.1 Qytetarët e Komunës së Malishevës mund të kërkojnë që Rregullorja e Kuvendit të Komunës e miratuar nga Kuvendi i Komunës, t'i nënshtrohet referendumit.
17.2 Kërkesa duhet t'i dorëzohet kryesuesit të Kuvendit të Komunës, brenda afatit 30 ditësh nga data e miratimit të Rregullores e cila duhet të nënshkruhet nga 10% e votuesve të regjistruar në regjistrat votues të Komunës së Malishevës.
17.3 Kuvendi i Komunës duhet ta shqyrtojë kërkesën brenda 30 ditësh pas pranimit të peticionit, në pajtim me ligjin.

Neni 18.
K O M I T E T E T K Ë S H I L L D H Ë N Ë S E

18.1 Kuvendi i Komunës, duhet të krijojë komitetet këshillëdhënëse sektoriale që do të mundësonin pjesëmarrjen e qytetarëve në procesin e vendim-marrjes. Në emërimin e anëtarëve të këtyre komiteteve, Kuvendi i Komunës duhet të sigurojë një përfaqësim të gjerë nga sektorë të ndryshëm të shoqërisë; në krijimin e këtyre komiteteve duhet të merret parasysh balanca gjinore dhe ato duhet të reflektojnë interesat e komuniteteve ekzistuese dhe/apo fshatrave brenda Komunës
18.2 Komitetet këshillëdhënëse duhet të paraqesin pikëpamjet dhe mendimet e qytetarëve te Kuvendi i Komunës.
18.3 Komitetet Konsultative gjithashtu mund të bëjnë propozime për përmirësimin apo zgjidhjen e problemeve të identifikuara.
18.4 Në kryerjen e detyrave të tyre, Komitetet Këshillëdhënëse duhet të punojnë së bashku me Komitetet e Kuvendit në mënyrë të tillë që vendimet e Komiteteve të Kuvendit apo të Kuvendit të Komunës duhet të merren vetëm pas konsultimit me komitetin këshillëdhënës sektorial.
18.5 Anëtarët e Komiteteve Këshillëdhënëse duhet të emërohen me mandat 3 vjeçar në baza të rregullta, ku 1/3 e anëtarëve duhet të emërohet çdo vit. Asnjë anëtarë i Komitetit Këshillëdhënës nuk mund të shërbejë më shumë se në dy mandate të njëpasnjëshme.

Neni 19.
O R G A N E T E K O M U N Ë S

19.1 Organet e Komunës janë:

a) Kuvendi i Komunës, është organi më i lartë i Komunës,
b) Kryetari i Komunës, është organi më i lartë ekzekutiv i Komunës.

19.2 Kuvendi i Komunës është organi më i lartë në Komunë, i cili i ushtron të gjitha përgjegjësit e veta në përputhje me ligjin dhe statutin në fuqi.
19.3 Kuvendi i Komunës së Malishevës i ka gjithsej 31 këshilltarë.
19.4 Përgjegjësit dhe pushteti i Komunës duhet të ushtrohet nga Kuvendi dhe Kryetari i Komunës, përveç nëse parashihet ndryshe me ligj.
19.5 Kuvendi zgjidhet në mënyrë të drejtpërdrejtë ashtu siç është e paraparë me Ligjin për Zgjedhjet Lokale në Kosovë.
19.6 Të gjithë këshilltarët e Kuvendit të Komunës së Malishevës kanë të drejta dhe obligime të barabarta, si dhe mundësi të barabarta në pjesëmarrjen e të gjitha punëve të Kuvendit.

19.7 Kuvendi i Komunës nuk mund t'i delegojë përgjegjësit në lidhje më marrjen e vendimeve, sa i përket;
a) Miratimit të buxhetit,
b) Miratimit të çështjeve tjera financiare, që sipas ligjit i janë të rezervuara vetëm Kuvendit të Komunës,
c) Kompensimin e anëtarëve të Kuvendit të Komunës,
d) Raportin vjetor,
e) Miratimin, ndryshimin dhe anulimin e rregulloreve komunale
f) Themelimin e komiteteve të përhershme dhe komiteteve tjera të domosdoshme sipas ligjit në fuqi,

g) Zgjedhjen e kryesuesit,
h) Lartësinë e tarifave, gjobave dhe ngarkesave komunale,
i) Krijimin dhe përdorimin e simboleve, dekoratave dhe titujve të nderit,
j) Emërtimin dhe riemërtimin e rrugëve shesheve dhe vendeve tjera publike, bërjen e planeve dhe marrëveshjeve,
k) Miratimin e planit të përgjithshëm strategjik,
l) Planit të Zhvillimit Ekonomik të Komunës
m) Planit Rregullues Urban të Komunës dhe ndryshimit të tyre,
n) Themelimin e ndërmarrjeve komunale.

19.8 Kjo listë e cekur sipas nenit 19 par.19.7, nuk mund të ndryshohet për derisa si të tilla janë të parapara edhe me Ligjin, që rregullon qeverisjen lokale (Ligji për Vetëqeverisjen Lokale, neni 17).

19.9 Të gjitha vendimet që kanë të bëjnë me dhënien e tokës me qira, duhet të iu referohen nenit 14, të Ligjit për Vetëqeverisjen e Komunave në Kosovë.

Neni 20.
MBLEDHJA E PARË DHE BETIMI I ANËTARËVE TË KUVENDIT
SI DHE MBLEDHJET E RREGULLTA TE KUVENDIT

20.1 Kuvendi i Komunës e mban mbledhjen inauguruese brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.
20.2 Mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës thirret nga Kryetari (aty ku është zgjedhur) brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.
20.3 Nëse Kryesuesi i Kuvendit të Komunës nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës në paragrafin 2 të këtij neni, mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës mund të thirret nga anëtari më i vjetër i zgjedhur i Kuvendit të Komunës, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga data kur Kryetari është dashur të thirr mbledhjen inauguruese të Kuvendit të Komunës.
20.4 Nëse anëtari më i vjetër i Kuvendit nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës së tij në paragrafin 3 të këtij neni, mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës mund të caktohet me iniciativë të shumicës së anëtarëve të zgjedhur të Kuvendit të Komunës;
20.5. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës që mbahen para zgjedhjes së kryesuesit të Kuvendit të Komunës kryesohen nga anëtari më i moshuar i Kuvendit të Komunës që është i pranishëm në mbledhje.
20.6 Kuorumi për të gjitha mbledhjet e KK-së dhe Komiteteve të tij, përbëhet nga 50 % +1 e anëtarëve të Kuvendit apo komitetit të caktuar,
20.7 Anëtarët e Kuvendit të Komunës e bëjnë betimin dhe e nënshkruajnë atë.
20.8 Përmbajtja e betimit është me sa vijon:

" Unë_____, betohem se do t'i kryej detyrat me nderë, me besnikëri, pa anime e me ndërgjegje dhe sipas ligjit, dhe do t'i ushtroj autorizimet e mia si anëtar i Kuvendit të Komunës së Malishevës, në mënyrë që të sigurohen kushte për jetë të qetë për të gjithë"

Neni 21.
KRYESUESI I KUVENDIT TË KOMUNËS

21.1 Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, zgjidhet me vota të fshehta nga radhët e anëtarëve të Kuvendit dhe mandati i tij zgjat sa edhe mandati i anëtarëve të Kuvendit;
21.2 Kuvendi i Komunës zgjedh Kryesuesin e Kuvendit të Komunës, me shumicën e votave të anëtarëve të Kuvendit të Komunës.
21.3 Kryesuesi i Kuvendit të Komunës i thërret dhe kryeson mbledhjet e Kuvendit të Komunës.
21.4 Mbledhjet mund të thirren edhe nga çereku i anëtarëve të Kuvendit të Komunës dhe Komitetet e Kuvendit të Komunës, në bazë të rregullave dhe procedurave të parapara me Ligj.
21.5 Mbledhjet duhet të thirren në pajtim me këtë Statut dhe Rregulloren e Punës, duke iu përmbajtur këtyre Kushteve:

a) Shpallja duhet të bëhet në tabelën e shpalljeve të Kuvendit të Komunës një javë para mbajtjes së mbledhjes,
b) Gjithashtu ajo duhet të vendoset në vendet e frekuentuara brenda territorit të Komunës,
c) Të njoftohen të gjithë qytetarët përmes mediave elektronike lokale si dhe në,
Ç) Ueb-faqen e Komunës së Malishevës

21.6 Ndërsa ftesa për mbajtjen e mbledhjes e cila ju drejtohet këshilltarëve të Kuvendit të Komunës, duhet të përmbajë së paku këto elemente;

a) datën e mbajtjes së mbledhjes
b) kohën e mbajtjes së mbledhjes
c) vendin e mbajtjes së mbledhjes
ç) rendin e ditës dhe
d) materialet e nevojshme për mbledhje.

21.7 Në të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve të tij, do të mbahet procesverbali. Ai duhet ë Përfshijë: emrat e anëtarëve të ftuar dhe atyre të pranishëm, rendin e ditës, thelbin e diskutimit, propozimet e bëra për miratim, rezultatin numerik të votimit, si dhe përshkrimin e vendimit për miratimin e propozimit apo mos aprovimin e tij. Nëse kërkohet nga këshilltarët mund të specifikohet për secilin se si ka votuar.

21.8 Procesverbalin e mban një shërbyes civil, i caktuar nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, ndërsa procesverbalin duhet ta nënshkruajë kryesuesi i asaj mbledhje.

21.9 Kuvendi i Komunës gjithashtu mund të mbajë edhe mbledhje të jashtëzakonshme nëse janë plotësuar kushtet e parapara me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale.

Neni 22.

KONFLIKTI I INTERESAVE TË ANËTARËVE TË KUVENDIT KOMUNAL

22.1 Anëtari i Kuvendit të Komunës apo anëtari i ndonjërit prej komiteteve, nuk mund të jetë pjesëmarrës në marrjen e vendimeve si dhe pjesëmarrës në procedurat administrative në çështjet që kanë të bëjnë me çfarëdo interesi që ka lidhje me atë, apo ndonjë të afërm të anëtarit të familjes së tij.

22.2 Secili anëtarë i Kuvendit apo ndonjërit nga komitetet,duhet t'i shfaqë të gjitha konfliktet e interesit që mund të qojnë deri te konflikti i interesit. Secili anëtarë duhet të ofrojë informacione në lidhje me atë se mund të ketë indikacione se pjesëmarrja e kolegut në votim mund të paraqesë konflikt të interesit material apo personal.

22.3 Secili anëtarë duhet që vullnetarisht të tërhiqet nga marrja e vendimeve që mund të bjerë ndesh me paragrafët 21.1 dhe 21.2, të këtij neni.

22.4 Anëtarët e Kuvendit të Komunës nuk mund të punësohen në asnjë vend brenda administratës në Kuvendin e Komunës, nëse paraprakisht nuk ka hequr dorë, nga pozita e anëtarit të Kuvendit të Komunës.

22.5 Anëtarët e Kuvendit të Komunës që në mbledhjen e parë inauguruese, duhet të paraqesin një deklaratë të plotë dhe të hapur, në të cilën duhet t'i paraqesin interesat e tyre financiare dhe të njëjtën t'i paraqesin udhëheqësit të personelit, i cili duhet të kujdeset për mirëmbajtjen dhe sigurimin e tyre.

22.6 Anëtarët duhet të paraqesin në çdo kohë, çdo ndryshim të tyre në aspektin e ndërrimit me gjendjes financiare, që e kanë paraqitur në fillim.

Neni 23

KOMPETENCAT PLOTËSUESE TË ANËTARËVE TË KUVNEDIT TË KOMUNËS

23.1 Anëtari i Kuvendit të Komunës ka të drejtë edhe:

a). Të kërkojë sqarime shtesë nga Kryetari, Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, apo të ndonjë komiteti, në lidhje me çështjet që janë për diskutim apo që bien në kompetencë të Kuvendit,

b).Varësisht kujt i është drejtuar kërkesa për sqarime, ai është i obliguar që brenda afatit prej 15 ditësh të kërkojë edhe përgjigjen në lidhje me kërkesën e bërë.

c).Një kopje e kërkesës së bashku me sqarimin duhet të dorëzohet tek Udhëheqësi i Administratës dhe personelit, i cili duhet të shënojë në protokoll, datën e pranimit të kërkesës dhe datën e sqarimit të dhënë,

ç). t'i dorëzojë propozimin me shkrim dhe njëherit t'i bashkangjes procesverbalit,

d).Anëtari i Kuvendit të Komunës, mund të diskutojë edhe në komitete tjera edhe pse nuk është anëtar i tij, por ai nuk ka të drejtë vote,
e). Ai mund t'i propozojë për diskutim ndonjë propozim komitetit që është përgjegjës për diskutimin e atyre çështjeve.

Neni 24.
FORMALIZIMI I MARRJES SË MANDATIT NGA ANËTARËT E KUVENDIT TË KOMUNËS

24.1 Anëtarët e Kuvendit të Komunës, mandatin e marrin nga qytetarët që e kanë votuar në zgjedhjet e fundit, por ai gjithashtu duhet t'i kryejë edhe disa procedura formale dhe ligjore.
24.2 Anëtari i Kuvendit të Komunës duhet që brenda një muaji nga dita e certifikimit të zgjedhjeve, të bëjë betimin dhe të njëjtin ta nënshkruajë, mos plotësimi i kushteve të cekura në këtë nen, automatikisht në mënyrë ligjore do t'i pushojë mandati i tij si këshilltar në Kuvendin e Komunës.
24.3 Gjithashtu edhe nëse një kandidat që ka fituar votat e mjaftueshme për të qenë anëtar i Kuvendit të Komunës nuk ka këtë drejtë, nëse ai është i dënuar me burg për vepër penale të dënueshme me gjashtë muaj burg, ose i është lëshuar urdhër-arresti për burgim për së paku gjashtë muaj apo më tepër nga gjykata kompetente në Kosovë.
24.4 Anëtarit do t'i pushojë mandati edhe nëse ai, nuk merr pjesë më tepër se tre muaj rresht, në mbledhjet e Kuvendit të Komunës, përveç nëse me arsye ka munguar dhe ka marrur leje paraprake nga organet kompetente për të munguar.
24.5 Anëtarit i pushon mandati edhe nëse ai / ajo ndërron vendbanimin ku është zgjedhur,
24.6 E gjithë procedura për mandatin apo për marrjen e mandatit për të qenë anëtar i Kuvendit të Komunës në Malishevë, duhet të jetë në harmoni me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale të Republikës së Kosovës.

Neni 25
PUNËSIMI DHE KOMPENSIMI

25.1 Kuvendi i Komunës, përkatësisht Kryesuesi i Kuvendit, duhet të ju lejojë anëtarëve që të mungojnë në vendet e punës së tyre në Kuvend, për një kohë të arsyeshme dhe të lejuar edhe sipas ligjit.
25.2 Kuvendi i Komunës në pajtim me ligjin që e rregullon këtë lëmi do të merr vendim për kompensimin e këshilltarëve të Kuvendit, duke përfshirë edhe pozitën e kryesuesit, si dhe për anëtarët që janë të përfaqësuar nëpër komitete, nëse një gjë e tillë nuk është e përcaktuar paraprakisht me Ligj, apo ndonjë Udhëzim Administrativ nga MAPL-ja apo Qeverisë së Republikës së Kosovës.

Neni 26
K O M I T E T E T

26.1 Kuvendi i Komunës së Malishevës, në pajtim me Ligjin në fuqi në Kosovë, do të formojë dy komitetet e obligueshme, të cilat kanë mandat të përhershëm sa ka edhe Kuvendi i Komunës, e të cilat janë:

a) Komitetin për Politikë dhe Financa.
b) Komitetin për Komunitete.

26.2 Kuvendi i Komunës mund të formojë edhe komitete tjera që do të merren me shqyrtimin e çështjeve konkrete që kanë një rëndësi jetike për Komunën.
26.3 Gjatë emërimit të anëtarëve nëpër komitete, Kuvendi duhet të sigurojë barazimin gjinor, si dhe në komitet e përshkruar në nenin 53 par.53.1 dhe 2, të Ligjit për Qeverisjen Lokale në Kosovë, duhet të përfshijë edhe . proporcionin e komunitetit pakicë, që në këtë komitet (për komunitete) duhet të këtë shumicën e anëtarëve të këtij komitetit. Me rastin e themelimit edhe të komiteteve tjera të paraparë si në nenin 51 par.51.2, të Ligjit të sipërpërmendur, Kuvendi mund të emërojë edhe anëtar që nuk janë pjesë e Kuvendit të Komunës, por shumica e anëtarëve të atij komiteti duhet të jetë pjesë e tij.
26.4 Përfaqësimi në Komitetet e themeluara nga Kuvendi i Komunës, duhet të përfshijë në mënyrë sa më . proporcionale përfaqësimin e partive politike në Kuvend.

26.5 Në Komitetin për Komunitete dhe komitetet tjera kryesuesin dhe zëvendës kryesuesin i cakton vetë komiteti.

26.6 Kompetencat dhe përbërjen e komiteteve që nuk e kanë të përshkruar kompetencën dhe përshkrimin e detyrave me këtë statut, do ta bëjë Kuvendi i Komunës me vendim. Të gjitha Komitetet në mbledhjen e parë të çdo viti, do të përcaktojnë, kohën dhe vendin e mbajtjes së mbledhjeve tjera.

Neni 27.
KOMITETI PËR POLITIKË DHE FINANCA

27.1 Komitetin për Politikë dhe Financa themelohet nga Kuvendi i Komunës në pajtim me ligjin. Anëtarët e këtij komiteti emërohen nga radha e anëtarëve të Kuvendit, ndërsa për numrin e anëtarëve do të vendosë Kuvendi paraprakisht.

27.2 Në mbledhjet e Komitetit për Politikë dhe Financa, mund të marrin pjesë edhe anëtarë tjerë të Kuvendit dhe Komiteteve tjera, me lejen e kryesuesit të diktojnë çështje të caktuara por nuk kanë të drejtë vote në momentin e votimit.

27.3 Kryesues i Komitetit për Politikë dhe Financa është Kryesuesi i Kuvendit, e në mungesë të tij atë do ta kryesojë njëri nga anëtarët e këtij komiteti me marrëveshje, që njëherit edhe vendosin për çështjet që duhet të shqyrtohen në mbledhje.

27.4 Kryesuesi në këtë komitet, ka të drejtën e votës vendimtare shtesë nëse ka numër të barabartë të votave për dhe kundër ndonjë propozimi

27.5 Kompetencat e këtij Komiteti janë të përcaktuar me Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale në Kosovë.

Neni 28.
KOMITETI I KOMUNITETEVE

28.1 Komiteti i Komuniteteve emërohet nga Kuvendi i Komunës dhe atë duke u mbështetur në Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale në Republikën e Kosovës. Në përbërjen e tij përveç anëtarëve të Kuvendit të Komunës, mund të përfshihen edhe përfaqësues të komuniteteve që nuk janë të përfshirë në Kuvend, por që janë banorë të Komunës së Malishevës.

28.2 Komiteti i Komuniteteve do të promovojë të drejtat e komuniteteve si dhe do t'i mbrojë interesat e tyre në pajtim me ligjet në fuqi në Kosovë.

28.3 Në rast se ky komitet gjen shkelje të drejtave të komuniteteve, ai do të paraqesë përmes kryesuesit të tij këtë gjendje në Kuvendin e Komunës, përmes të cilit do të kërkojë që të merren masa nga Kuvendi Komunës dhe Kryetari i Komunës.

28.4 Gjatë themelimit të Komitetit të Komuniteteve, Kuvendi i Komunës duhet të sigurojë se është zbatuar procedura për emërimin e anëtarëve të këtyre komiteteve në përputhje me dispozitat e nenit 53 të Ligjit për Vetëqeverisjen e Komunave në Republikën e Kosovës.

28.5 Komiteti i Komuniteteve ka për detyrë që në kuadër të kompetencave të veta, duhet të sigurojë se:

a) Asnjë person i cili merr përsipër detyrat publike ose mban post publik, nuk guxon të bëjë diskriminim ndaj asnjë individi pa dallim, në kurrfarë baze për shkak të përkatësisë etnike, gjuhës ose lidhjes me komunitetin, si rastet tjera të cilat janë të konsideruara si diskriminuese dhe njëherit janë edhe të ndaluara sipas Ligjit Kundër Diskriminimit në Kosovë.
b) Të gjithë banorët gëzojnë në mënyrë të barabartë të drejtat civile, politike dhe ekonomike, shoqërore, kulturore dhe mundësi të barabarta punësimi, si dhe qasje të barabarta në shërbimet komunale në përgjithësi.
c) Shërbimi Civil i Komunës, pasqyron në mënyrë të drejtë numrin e përfaqësuesve të kualifikuar të komuniteteve në të gjitha nivelet.

Neni 29.
KOMITET TJERA TË FORMUARA NGA KUVENDI I KOMUNËS

29.1 Kuvendi i Komunës në pajtim me ligjet në fuqi në Kosovë, mund të formojë edhe Komitete tjera të cilat janë

të domosdoshme për mbarëvajtjen e punëve dhe detyrave të punës në Kuvend si:

a).Komitetin për Shëndetësi dhe mirëqenie sociale, familje të dëshmorëve,invalidëve dhe veteranëve të luftës
b) Komitetin për Arsim dhe Kulturë
c)Komitetin për Zhvillim Ekonomik
d)Komitetin për Planifikim Urban,Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit
e)Komitetin për persona me aftësi te kufizuara.

29.2 Kuvendi i Komunës në kuadër të përgjegjësive të dhëna me ligj, mund të vendosë edhe për përbërjen dhe numrin e anëtarëve të këtyre komiteteve nëse nuk është e paraparë ndryshe me Ligj, por edhe vetë komiteti mund të hartojë Rregulloren e punës dhe Planin e veprimit të cilin duhet ta miratojë Kuvendi.
29.3 Kuvendi mund të kërkojë nga shoqëria civile,grupet e interesit jo politikë që të formojë edhe komitete këshillëdhënëse të cilat do ta ndihmonin Komunën në kryerjen e detyrave të parapara sipas ligjit.

Neni 30.
KRYETARI I KOMUNËS

30.1 Kryetari i Komunës zgjidhet drejtpërdrejt nga qytetarët e Komunës së Malishevës, me të drejtë vote në përputhje të plotë me procedurat ligjore për zgjedhjen e kryetarëve të Komunave në Republikën e Kosovës
30.2 Kryetari i Komunës zgjidhet me mandat të njëjtë me këshilltarët e Kuvendit të Komunës.
30.3 Kur përkohësisht mungon Kryetari i Komunës ose kur përkohësisht nuk ka mundësi të ushtrojë funksionin e Kryetarit, ai autorizon nënkryetarin që përkohësisht ta ushtrojë funksionin e kryetarit.
30.4 Forma dhe teksti i bërjes së betimit nga Kryetari i Komunës:

" Unë_____, betohem që do t'i kryej detyrat e mia dhe do t'i ushtroj kompetencat e mia si kryetar i Komunës së Malishevës me nderë, besnikëri, në mënyrë të pa anshme, me ndërgjegje dhe në pajtim me ligjin, në mënyrë që t'i siguroj kushtet për një jetë të qetë për të gjithë"

30.5 Kryetari i Komunës në pajtim me dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen e Komunave në Kosovë është përgjegjës për:

a) përfaqëson Komunën dhe vepron në emër të saj;
b) udhëheq ekzekutivin e Komunës dhe Administratën e saj dhe mbikëqyr administrimin financiar të Komunës;
c) ushtron të gjitha kompetencat, të cilat nuk i jepen në mënyrë eksplicite Kuvendit të Komunës apo komiteteve të tij;
d) ekzekuton aktet e Kuvendit të Komunës,
e)emëron apo shkarkon zëvendësit e tij / saj
f) emëron dhe shkarkon anëtarët e tij të cilët i ndihmojnë atij në kryerjen e detyrave;
g) organizon punën dhe drejton politikën e Komunës;
h) propozon rregullore apo akte të tjera për miratim në Kuvendin e Komunës;
i) propozon zhvillimin e Komunës, planet rregullative dhe investuese, propozon buxhetin vjetor për miratim në Kuvendin e Komunës dhe e ekzekuton buxhetin e miratuar;
j) raporton para Kuvendit të Komunës për situatën ekonomiko-financiare të Komunës dhe për zbatimin e planeve investuese të Komunës, së paku njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga Kuvendi i Komunës dhe
k) mund të kërkojë që Kuvendi i Komunës ta shqyrtojë një akt komunal para hyrjes në fuqi, kur konsideron se akti cenon legjislacionin në zbatim dhe/apo interesin e komuniteteve.
l) do të konsultojë nënkryetarin për komunitete për çështjet që kanë të bëjnë me komunitetin jo-shumicë; dhe
m) Aktivitetet tjera që i caktohen me Statut.

30.6 Mandati i Kryetarit të Komunës mund të përfundojë vetëm sipas mënyrës së përcaktuar me Ligjin për Vetëqeverisjen lokale në Republikën e Kosovës dhe Ligji për Zgjedhjet Komunale. Në rast se Kryetari nuk është në gjendje të ushtrojë detyrat e veta të përcaktuar me ligj, për arsye të ndryshme, duhet të organizohen pa vonesë zgjedhjet e jashtëzakonshme për konstituimin e organeve të reja të Komunës.

30.7 Kryetari i Komunës duhet të përjashtohet nga procedurat lidhur me marrjen e vendimeve që kanë të bëjnë me cilëndo çështje, në të cilën ai ose ajo, apo ndonjë anëtar i familjes së tij ka interes personal apo financiar.

30.8 Kryetari mund të përjashtojë veten vullnetarisht, nga pjesëmarrja në ndonjë vendim, për të mos rënë në konflikt interesi, mirëpo këtë mund ta kërkojë edhe pala e tretë.

Neni 31.
NËNKRYETARI I KOMUNËS

31.1 Kryetari i Komunës së Malishevës, ka të drejtë të emërojë një nënkryetar,

31.2 Nënkryetari emërohet nga Kryetari i Komunës për të njëjtin mandat dhe shkarkohet nga Kryetari,

31.3 Nënkryetari vepron sipas urdhrave të Kryetarit të Komunës, i ndihmon atij/asaj në ushtrimin e funksioneve

31.4 Kur posti i nënkryetarit lirohet, Kryetari emëron një nënkryetar të ri, por jo më vonë se në afatin prej 30 ditësh pas paraqitjes së postit të lirë. Sa i përket konfliktit të interesit të nënkryetarit, zbatohet në mënyrë të njëjtë rregullat që vlejnë për kryetarin e Komunës në rast të konfliktit të interesit.

Neni 32
PROPOZIMI PER ZGJEDHJEN E K R Y E S U E S IT

32.1 Kuvendi i Komunës së Malishevës, në mbledhjen inauguruese zgjedh kryesuesin, i cili duhet të zgjidhet me shumicë votash nga përbërja e këshilltarëve të Kuvendit të Komunës.

32.2 Propozimin për emrat e këshilltarëve për kryesues, e kanë grupet parlamentare apo edhe grupet e këshilltarëve por edhe secili anëtar i Kuvendit të Komunës.

32.3 Kandidaturat me shkrim i propozohen udhëheqësit të punës së Kuvendit të Komunës, i cili pas shpalljes së rendit të ditës, prezanton gojarisht në mbledhje, emrat të cilët janë propozuar për pozitën e kryesuesit.

Neni 33
PËRGJEGJËSITË E KRYESUESIT

33.1 Kryesuesi do t'i ketë të gjitha ato përgjegjësi që i ka dhënë Ligji për Vetëqeverisjen Komunave në Republikën e Kosovës si dhe Ligjet tjera që e rregullojnë këtë lëmi.

33.2 Kryesuesi i Kuvendit të Komunës i thërret dhe kryeson mbledhjet e Kuvendit të Komunës, dhe punon në pajtim me Ligjin, Statutin dhe Rregulloren e punës së Kuvendit. Në mungesë të kryesuesit Rregullorja e Punës, rregullon se kush e thirr dhe kryeson mbledhjet e Kuvendit të Komunës.

33.3 Kryesuesi shkarkohet nga kjo pozitë me shumicën e thjeshtë të votave të këshilltarëve të Kuvendit të Komunës.

33.4 Procedurat për të realizuar shkarkimin e kryesuesit udhëhiqen nga anëtari më i vjetër i Kuvendit sikur në rastin e emërimit të tij, dhe atë sipas kërkesës të këshilltarëve të Kuvendit, por shkarkimi do te jetë i plotfuqishëm vetëm nëse "për" shkarkim votojnë shumica e thjeshtë e anëtarëve të pranishëm

33.5 Kërkesën për shkarkim mund ta bëjë edhe vetë Kryetari i Komunës.

Neni 34
DREJTORATET E KOMUNËS

34.1 Bordi i Drejtorëve të Kuvendit të Komunës të Malishevës përbëhet nga Drejtorët e Drejtorive të emëruar nga Kryetari i Komunës;

34.2 Zyrtarët e lartë të Komunës, Drejtorët e Drejtorive, Udhëheqësi i Administratës dhe Personelit, shefi i zyrës, sektorit, dhe asnjë shërbyes civilë i Komunës, nuk mund të jenë njëkohësisht edhe anëtarë të Kuvendit të Komunës;

34.3 Të gjithë zyrtarët e lartë në Shërbimin Civil të Komunës, duke përjashtuar drejtorët e drejtorive, pranohen, menaxhojnë dhe largohen nga vendi i tyre i punës në pajtim me Ligjin në Shërbimin Civil në Kosovë.

34.4 Secili anëtar i Bordit të Drejtorëve përjashtohet nga procedurat lidhur me marrjen e vendimeve që kanë të bëjnë me cilëndo çështje, në të cilën ai apo ajo, apo ndonjëri nga anëtarët e familjes së tij kanë ndonjë interes personal apo financiar.

34.5 Në rast se konstatohet se ndonjëri nga anëtarët e Bordit të Drejtorëve ka konflikt interesi, Kryetari do të caktojë rolin e tij në lidhje me çështjen e caktuar, do të vendosë vet ai në lidhje me atë çështje apo do të caktojë një drejtor tjetër i cili nuk ka konflikt interesi.

34.6 Përjashtimin e drejtorit nga procedura në marrjen e ndonjë vendimi mund ta kërkojë edhe pala e tretë e cila ka konstatuar se pjesëmarrja e drejtorit të caktuar në procedurë mund të shkaktojë konflikt interesi.

34.7 Për të realizuar këtë të drejtë pala e tretë duhet të kërkojë nga Kryetari i Komunës që ai të ndërmarrë atë veprim, mirëpo gjithmonë me kërkesën e bazuar në ligj.

34.8 Si anëtar i Bordit të Drejtorëve, secili drejtor ka për detyrë që:

1) T'i raportojë rregullisht Kryetarit për çështjet që janë e drejtë dhe obligim i tij,
2) Ndihmon Kryetarin, Kuvendin e Komunës dhe Komitetet e tij, duke ju ofruar të gjitha informatat dhe raportet e nevojshme për procesin e vendimmarrjes,
3) Zbaton të gjitha vendimet e Kuvendit të Komunës, Kryetarit të Komunës dhe Rregulloret e miratuara nga Kuvendi i Komunës, si dhe zbaton të gjitha detyrat që me ligj i janë lënë në kompetencë Kuvendit të Komunës.
4) Përgatit programin e punës dhe prezanton raportet periodike të punës për drejtorin e tij,
5) Është përgjegjës për udhëheqjen dhe kontrollin e përditshëm të punës së drejtorisë,
6) Përgatit dhe prezanton planet periodike të zhvillimit në sferën e tyre të përgjegjësisë dhe përcjelljen e këtyre planeve,
7) Përgjigjet në mënyrë efektive për çfarëdo ankese lidhur me sferën e vet të përgjegjësisë,
8) Merr pjesë dhe kontribuon në punën e Kuvendit të Komunës, të komiteteve të tij dhe në punën e Bordit të Drejtorëve,
9) Përmbush të gjitha detyrat dhe urdhëresat që u caktohen në mënyrë adekuate.

Neni 35.
ADMINISTRATA KOMUNALE DHE UDHËHEQËSI I PERSONELIT

35.1 Në pajtim me dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisjen e Komunave në Republikën e Kosovës, Kryetari i Komunës e zgjedh edhe Udhëheqësin e Personelit, i cili gjithsesi duhet të zgjidhet në pajtim edhe të dispozitave ligjore të parapara me Ligjin për Shërbimin Civil në Kosovë (Rreg.2001/36).

35.2 Udhëheqësi i personelit, përjashtohet nga vendimmarrja dhe procedurat administrative lidhur me ndonjë çështje në të cilën ai/ajo, ose ndonjë nga anëtarët e familjes së tij, ka interes personal ose financiar.

35.3 Përjashtimin e tij nga vendimmarrja bëhet nga ana e Kryetarit të Komunës.

35.4 Udhëheqësin i personelit,e rekruton dhe e largon Kryetari i Komunës, ndërsa ai vepron duke u bazuar në përgjegjësinë që i jep Ligji, autorizimet e Kuvendit të Komunës si dhe Kryetarit të Komunës :

1. kryen detyrën e sekretarit të Kuvendit të Komunës,
2. kryen detyrën e sekretarit të Bordit të Drejtorëve
3. ndihmon Kryetarin për të udhëhequr me Personelin e Shërbimit Civil të Komunës së Malishevës,
4. udhëheq procedurat në bazë të ligjit, me rastin e përzgjedhjes dhe largimi të shërbyesve civilë të Komunës,
5. kujdeset për përgatitjen, mbajtjen dhe freskimin e të gjitha shënimeve që kanë të bëjnë me tokën dhe objektet të cilat i posedon apo i shfrytëzojnë Komuna,duke përfshirë këtu edhe inventarin dhe pasurinë tjetër të tundshme të Komunës,
6. i ndihmon Kryetarit për përgatitjen e propozim- vendimeve dhe projekt -rregulloreve komunale që i propozohen Kuvendit të Komunës për miratim,
7. kryen edhe punë të tjera që i caktohen me Ligj apo akte tjera ligjore, si dhe kryen detyra sipas kërkesës së Kuvendit të Komunës dhe Kryetarit të Komunës.

35.5 Kryetari i Komunës në bashkëpunim me Udhëheqësin e Personelit do të emërojë një nën – komision të përhershëm detyrat e të cilit do të jenë këshillimi në përgjithësi për çështjet e resurseve njerëzore që kanë të bëjnë me Shërbimin Civil të Komunës në veçanti me çështjet në vijim:

a) Kategoritë dhe numrat për kategori
b) Mbikëqyrja dhe përgjegjësitë
c) Detyrat dhe obligimet
d) Delegimi i detyrave dhe obligimeve
e) Rekrutimi dhe përzgjedhja
f) Kushtet e pranimit
g) Fillimi i punës në zyrë, puna provuese
h) Procedurat ankimore
i) Procedurat e kundërshtimeve
j) Trajnimi dhe provimet
k) Rishqyrtimi i paraqitjes dhe procedurat e vlerësimit
l) Përparimi dhe suksesi në karrierë
m) Dosjet dhe referencat e stafit
n) Kohëzgjatja e punësimit dhe njoftimi për pushimin e marrëdhënies së punës
o) Pagesat dhe shpërblimet tjera
p) Pagesa për udhëtim dhe mëditjet
q) Pushimi vjetor dhe pushimet tjera
r) Rregullat e Shërbimit Civil të Komunës

35.6 Udhëheqësi i Personelit duhet të përpiqet të sigurojë balancimin e përfaqësimit gjinor duke përfshirë edhe përfaqësimin e saj në të gjitha nivelet.

35.7 Shërbimi Civil i Komunës, si tërësi duhet që të përmbajë proporcion të drejtë të përfaqësimit të personave me aftësi të kufizuara.

35.8 Procedurat dhe kriteret për përzgjedhjen e Udhëheqësit të personelit, pra kandidati i cili konkurron në pozitën e Udhëheqësit të personelit, për të realizuar të drejtën e vetë duhet të plotësojë këto kritere:

1. përgatitjen superiore apo akademike nga lëmi juridik, Administrim publik, Fakultetin ekonomik apo atë te biznesit.
2. së paku 3 vjet punë menagjuese në Administratën publike,
3. aftësi për të drejtuar dhe udhëhequr punët dhe detyrat e punës në pajtim me ligjin,
4. aftësi personale për të punuar në grup dhe si lider i grupit, në mënyrë të suksesshme në pajtim me rregullat ligjore që janë në fuqi në Republikën e Kosovës.

Neni 36.
SHËRBIMI CIVIL I KOMUNËS

36.1 Personeli administrativ e përbën Shërbimin Civil i Komunës, i cili udhëhiqet në pajtim me ligjin në fuqi për Shërbimin Civil në Kosovë.

36.2 Në Shërbimin Civil të Komunës, kushtet do të jenë të atilla që lejojnë përzgjedhjen e personelit në bazë të kualifikimit dhe përvojës. Ky objektiv duhet të arrihet duke u ofruar mundësi trajnimi pas punësimit dhe perspektiv për të zhvilluar një karrierë të shëndoshë.

36.3 Punësimi në Shërbimin Civil të Komunës, do të mbikëqyret dhe menaxhohet nga Udhëheqësi i Administratës në pajtim me Ligjin e Shërbimit Civil në Kosovë.

36.4 Secili drejtor duhet të marrë të gjitha masat që të ketë balancë të theksuar të barazisë gjinore,. dhe atë në të gjitha nivelet

36.5 Shërbimi Civil i Komunës, kryen punët dhe detyrat e punës në mënyrë korrekte të paanshme dhe në pajtim me ligjin.

36.6 Punësimi në Administratën e Kuvendit të Komunës së Malishevës, bëhet vetëm në bazë të konkursit publik, shpallur paraprakisht nga Udhëheqësi i Administratës dhe Personelit.

36.7 Të gjithë Shërbyesit civilë, i kryejnë detyrat në bazë të udhëzimeve të eprorëve të tyre, përveç kur ato udhëzime janë në kundërshtim me ligjin, apo mund të ndikojnë në shkeljen e të drejtave të njeriut.

36.8 Të gjithë Shërbyesit civilë janë të obliguar që të paraqesin të gjitha konfliktet e interesit që mund të lindin nga ushtrimi i veprimtarisë së tij ligjore që del nga vendi i tij i punës.

Neni 37
ADMINISTRIMI FINANCIAR I KOMUNËS
BUXHETI I KOMUNËS

37.1 Për të përmbushur të drejtat dhe detyrimet që dalin sipas ligjit dhe me këtë Statut, Komuna e Malishevës duhet të ketë buxhetin e saj.

37.2 Buxheti i Komunës duhet të jetë i balancuar, i përgatitur në mënyrë profesionale dhe transparente, dhe i ndërtuar mbi kritere objektive.

37.3 Buxheti i Komunës duhet të përmbajë planin për aktivitetet dhe udhëheqjet ekonomike brenda vitit fiskal, dhe duhet të përfshijë të gjitha parashikimet e të hyrave, shpenzimeve kapitale dhe ato të përditshme të Komunës.

37.4 Ai gjithashtu duhet të ndajë fondet ekzistuese për nevojat e shpenzimeve të Komunës së Malishevës.

37.5 Buxheti i Komunës, në pajtim me ligjin, miratohet për një vit fiskal, i cili fillon me 1 janar dhe përfundon me 31 dhjetor të të njëjtit vit.

Neni 38.

BURIMET FINANCIARE KOMUNALE

38.1 Burimet financiare të një komune përbëhen nga :

a) të hyrat vetanake të Komunës të përcaktuara në Nenin 8 të Ligjit për Financat e Pushtetit Lokal,
b) grantet operative,
c) grantet eventuale të jashtëzakonshme,
d) të hyrat nga huamarrjet eventuale të Komunës si dhe të hyra tjera të parapara me ligjet e Republikës së Kosovës.

38.2 Të gjitha të hyrat e mbledhura ose të pranuara nga Komuna në bazë të autorizimit të një ligji nga burimet në vijim, janë të hyra vetanake të Komunës të cilat mund të jenë :

a) taksat komunale, gjobat, tarifat e shfrytëzimit, pagesat e tjera për shërbimet publike të ofruara nga Komuna si dhe detyrimet rregullatore dhe gjobat e autorizuara në bazë të këtij ligji;
b) qiratë në pronat e paluajtshme të cilat ndodhen në Komunë dhe të cilat janë nën administrimin ose në pronësi të Komunës;
c) të hyrat nga shitja e pasurive të Komunës;
d) të hyrat nga ndërmarrjet të cilat janë plotësisht ose pjesërisht në pronësi të Komunës;
e) bashkëpagesat nga konsumatorët e shërbimeve arsimore dhe shëndetësore të cilat ofrohen nga Komuna;
f) të hyrat e realizuara nga cilado agjenci, departament ose organizatë e Komunës si rezultat i ofrimit të çfarëdo malli ose shërbimi;
g) interesi në depozitat komunale, nëse ekziston;
h) grantet dhe/ose donacionet nga qeveritë e huaja ose nga organizatat e jashtme, duke përfshirë organizatat qeveritare dhe jo-qeveritare si dhe institucionet ndërkombëtare
i) të gjitha kategoritë e tjera të të hyrave të cilat janë përcaktuar si të hyra vetanake

komunale në bazë të një ligji të Republikës së Kosovës.

Neni 39.
TË HYRAT NGA DONATORËT

39.1 Donatorët mund të derdhin mjetet e tyre financiare që kanë për destinim ndihmën për të zhvilluar Komunën, apo qytetarët e organizuar të saj.

39.2 Nëse donatorët derdhin mjete në buxhetin e Komunës me destinim të caktuar, ato mjete nuk mund të përdoren për destinime të tjera.

39.3 Dhuruesi i donacionit qoftë person fizik apo juridik, ka të drejtë të informohet për mënyrën e harxhimit të mjeteve që i kanë destinuar Komunës së Malishevës në emër të donacionit.

Neni 40.
MENAXHIMI ME TË HYRAT VETANAKE

40.1 Komuna ka të drejtë të disponojë dhe menaxhojë në mënyrë ta pavarur me të hyrat vetanake

40.2 Për përdorimin e mjeteve nga të hyrat vetanake, Kuvendi i Komunës vendos me vendim se në cilat destinime do të përdoren ato, por gjithmonë duke u mbështetur në ligjet e aplikueshme në Kosovë.

Neni 41.
RAPORTI VJETOR

41.1 Kuvendi i Komunës miraton raportin vjetor të Kryetarit të Komunës në bazë të propozimit të bërë nga Komiteti për Politikë dhe Financa, më së largu deri më 31 maj të vitit vijues.

Raporti i cekur sipas nenit 41 duhet të përmbajë:

1. Të hyrat dhe të dalat e planifikuara,
2. Realizimet, synimet e planifikuara me buxhet dhe shkallët e realizimit të tyre,
3. Mënyrën dhe lartësinë e financimeve të aktiviteteve të caktuara,
4. Gjendjen financiare në fund të vitit fiskal,
5. Raportin e kontrollit financiar,
6. Përkrahjen e dhënë për organizatat jofitimprurëse,
7. Marrëveshjet e bëra me fshatrat, lagjet urbane dhe vendbanime tjera,
8. Si dhe të dhëna tjera të cilat kërkohen sipas Ligjit dhe akteve tjera nënligjore.

Neni 42
BUXHETI I NDËRMARRJEVE KOMUNALE

42.1 Komuna e miraton buxhetin e ndërmarrjeve komunale që kryejnë shërbime për Komunën dhe qytetarët e saj. Buxheti i propozuar nga ndërmarrjet komunale, duhet të përfshijë lartësinë e tarifës së propozuar për shërbimet që i kryen ajo ndërmarrje dhe të dhëna tjera plotësuese të kërkuara sipas ligjit që rregullon këtë lëmi.

42.2 Propozimi i buxhetit duhet së pari të dorëzohet në Komitetin për Politikë dhe Financa, i cili do ta shqyrtojë formën e tij si tërësi, dhe pas shqyrtimit i rekomandon Kuvendit për shqyrtimin dhe miratimin përfundimtar.

42.3 Komuna ka të drejtë të kontrollojë menaxhimin e buxhetit të ndërmarrjeve komunale, duke kërkuar llogaridhënie, për të gjitha punët dhe detyrat që kompania në fjalë është e obliguar sipas ligjit t'i kryejë në pajtim me zotimet e saj.

42.4 Komuna ka të drejtë gjithashtu të kërkojë llogaridhënie edhe nga organizatat tjera jofitimprurëse, të cilat ajo i ndihmon me mjete financiare nga buxheti i saj.

Neni 43.
KONTROLLI I PAVARUR FINANCIAR

43.1 Zyra e Auditorit Gjeneral të Kosovës, cakton auditor të pavarur financiar, me qëllim të kontrollit të aktiviteteve financiare të Komunës.
43.2 Auditori ka të drejtë t'i inspektojë të gjitha deklaratat financiare, librat, shkresat dhe dokumentet tjera, dhe mund të kërkojë ndonjë informatë shtesë, e cila i duhet për kryerjen e plot të kontrollit në mënyrën e paraparë me ligj.
43.3 Auditori i brendshëm ka të drejtë gjithashtu t'i kontrollojë të gjitha deklaratat financiare të Komunës, ndërmarrjeve komunale dhe organizatave të cilat marrin ndihmë nga Komuna.
43.4 Gjithashtu mund t'i paraqesë ankesë auditorit lidhur me deklaratat financiare dhe çështjet tjera financiare të Komunës dhe auditori mund të bëjë hetime lidhur me to.
43.5 Zyra e Auditorit Gjeneral, i dorëzon Kuvendit raportin me shkrim për çdo kontroll financiar, për të cilën organet kompetente duhet të përgatisin planin e veprimit dhe implementimin e rekomandimeve të auditorit. Kuvendi nuk mund të refuzojë implementimin e asnjë rekomandimi të auditorit pa një arsye ligjore, të cilat duhet t'i dërgohen edhe zyrës së auditorit si dhe të njoftohet edhe Kuvendi i Komunës.
43.6 Çdo ekstrat që ka të bëjë me Auditimin është publik dhe të gjithë kanë të drejtë qasjeje në pajtim me procedurat ligjore të Ligjit për Qasjen në Dokumentet Zyrtare.

Neni 44.
AKTET FORMALE-DOKUMENTET ZYRTARE

44.1 Me akt formal, kuptohet vendimi i marrë nga Kuvendi i Komunës, Kryetari apo ndonjëri nga organet vartëse të tyre, me të cilin krijohet një e drejtë apo kërkohet kryerja e ndonjë detyrimi për palën.
44.2 Ai duhet të jetë në pajtim me ligjin, dhe në raste të caktuar edhe me pajtimin e palës.
44.3 Për çdo akt formal, duhet të jepet arsyetimi me shkrim dhe i njëjti brenda afatit sa më të shkurtër duhet t'i prezantohet palës.
44.4 Arsyetimi në raste urgjente mund të jepet edhe me gojë, por gjithsesi në një kohë të arsyeshme ai duhet të jetë edhe me shkrim.
44.5 Pala gjithsesi duhet të njoftohet me të drejtën e ankesës, afatin brenda të cilës duhet ta parashtrojë ankesën, si dhe organit të cilit duhet t'i drejtohet ajo.
44.6 Të gjitha kontratat, marrëveshjet dhe dokumentet zyrtare të tjera duhet të nënshkruhen nga Kryetari, shefi i Administratës dhe drejtorët e drejtorive.
44.7 Kontratat që kanë të bëjnë me prokurimin publik, mund të nënshkruhen nga Kryetari në raste ceremoniale, por gjithsesi duhet të nënshkruhen edhe nga ana e Shefit të Shërbimit të Prokurimit, në pajtim me ligjin.
44.8 Të gjitha aktet formale, shkresat të ndryshme të lëshuara nga Komuna, duhet të kenë të shkruar:
Emrin e Komunës (Kuvendi i Komunë në Malishevë), titullin e organit që e lëshon aktin apo shkresën, si dhe për shkresat me karakter publikimi duhet të paraqiten edhe shënime tjera plotësuese të hollësishme për të krijuar një koncept konkret në lidhje me lëndën e shqyrtimit.
44.9 Çdo dokument, mund t'i nënshtrohet kontrollit edhe nga ana e qytetarëve të rëndomtë, duke bërë një kërkesë të qartë nga ai, duke dhënë të dhëna të mjaftueshme në mënyrë që të identifikohet më lehtë varësisht nga natyra e kërkesës.
44.10 Qytetari që kërkon identifikimin e ndonjë dokumenti, mund të kërkojë kopje të dokumentit për shfrytëzim. Komuna mund të lëshojë një kopje dhe mund të kërkojë taksë, vetëm në rast se tejkalon numrin 20 faqe.
44.11 Nëse një qytetar konstaton se në ndonjërin nga dokumentet e Komunës ka gabime të ndryshme, atij dokumenti duhet t'i konstatohet vërtetësia e tij, duhet të përmirësohet në kohën sa më të shkurtër të mundshme, pa ndonjë taksë në rast se kërkohet një gjë e tillë.

Neni 45.
ANKESAT DHE MBROJTJA JURIDIKE

45.1 Pala mund të parashtrojë ankesë, ose kundërshtime kundër akteve të administratës komunale, nëse ai mendon se me aktin e organit kompetent i është cenuar e drejta si në aspektin procedural, po ashtu edhe në aspektin material.

45.2 Ankesa në fjalë duhet të procedohet në pajtim me Ligjin për Procedurën e Përgjithshme Administrative të

Republikës së Kosovës.

Neni 46.
PASURIA E KOMUNËS SË MALISHEVËS

46.1 Komuna ka të drejtë të posedojë dhe të menaxhojë pasuri të luajtshme dhe të paluajtshme.
46.2 Komuna ka të drejtë të shesë dhe të japë me qira pasurinë e luajtshme dhe të paluajtshme sipas ligjit, me përjashtim të shitjes së tokës e cila rregullohet me ligj të posaçëm.
46.3 Komuna mban dhe udhëheq regjistrin e pronës së luajtshme dhe të paluajtshme që e ka në shfrytëzim dhe posedim.

Neni 47
DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

47.1 Statuti i Komunës së Malishevës, mund të ndryshohet dhe plotësohet, në pajtim me dispozitat e Ligjit i cili do të rregullon këtë lëmi

47.2 Çdo dispozitë e këtij statuti, duhet të jetë në harmoni me dispozitat e Ligjit për Qeverisjen Lokale dhe Ligjet tjera që rregullojnë këtë lëmi dhe në rast të kundërshtimit mes tyre vlejnë dispozitat ligjore në fuqi në Republikën e Kosovës

Neni 48
HYRJA NË FUQI

48.1 Ky statut hyn në fuqi 7 ditë pas certifikimit të tij nga ana e Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal.
48.2 Nga momenti kur ky statut hyn në fuqi, i njëjti i shfuqizon të gjitha dispozitat e Statutit të Komunës së Malishevës i miratuar në mbledhjen e mbajtur me datë, 31.08.2001.
48.3 Nga momenti i hyrjes në fuqi të këtij Statuti, në kohën prej 3 muajve duhet të harmonizohen të gjitha rregulloret, emërtimet e drejtorive dhe aktet tjera me këtë Statut.

Neni 49.
INTERPRETIMI
Vetëm Kuvendi i Komunës i Malishevës, ka të drejtë të bëjë interpretimin autentik të këtij Statuti.

Nr.01_____
Datë:_____._____.2008

K U V E N D I I K O M U N E S S E M A L I S H E V Ë S

Kryesuesi i Kuvendit
Mursel Gashi
_____